

大数据与会计专业

人才培养方案

(2022 年修订)

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标及培养规格 .....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求 .....	3
(一) 公共课程.....	3
(二) 专业(技能)课程.....	7
(三) 集中实习实训.....	14
七、教学进程总体安排 .....	16
(一) 各类课程学时学分比例.....	16
(二) 教学进程时间分配表.....	16
(三) 教学进程总体安排简表.....	17
八、实施保障 .....	19
(一) 师资队伍.....	19
(二) 教学设施.....	19
(三) 教学资源.....	20
(四) 教学方法.....	21
(五) 教学评价.....	22
(六) 质量保障.....	22
九、毕业要求 .....	23
十、附录一教学进程安排详细表 .....	23

# 大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或同等学力者。

## 三、修业年限

全日制学制三年。

## 四、职业面向

大数据与会计专业面向各类企业及代理记账公司、会计师事务所，税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位（群）。就业岗位以及职业（岗位）证书要求见表1所示。

表1 大数据与会计专业职业面向与就业岗位

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算； 业财信息处理与分析； 内部控制与风险管理； 内部审计； 社会审计	1+X 智能财税职业技能等级证书（中级）； 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（中级）； 1+X 财务大数据分析职业技能等级证书（中级）；

## 五、培养目标及培养规格

### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养，“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理、强化服务”的职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神和数字素养，较强就业能力和可持续发展能力；掌握财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算与管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，面向各类企业单位和非盈利组织的财税岗位群，能够

从事出纳、企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、税务申报与管理、成本核算管理、财务大数据分析等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力等方面达到以下要求：

### 1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行职业道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有数字素养、低碳环保意识、企业质量管理意识、数据安全意识；

（4）具有大数据思维及现代管理思想，并内化为职业行为习惯；

（5）具有精益求精的工匠精神与创新精神，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神；

（6）具有廉洁自律、认真严谨的工作作风；具有兢兢业业、一丝不苟、积极向上的工作态度；具有主动学习，不断提高自身专业技能的进取精神；具有主动、热情、耐心的服务意识；具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的会计职业道德；

（7）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯、行为习惯。

### 2. 知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉本专业相关的财经法律法规以及劳动法、民法典等法律知识；

（3）掌握计算机应用操作、高等数学、应用文写作等基础知识；

（4）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识；

（5）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、财务大数据分析、管理会计、企业内部控制等相关的理论知识；

（6）掌握企业业务财务一体化设计、业务财务信息分析等相关专业知识；

（7）掌握人工智能、大数据等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析、智能财

务等专业知识。

(8) 掌握财务报表审计的基本理论、基本方法、审计报告的撰写要求与方法。

### **3. 能力要求**

(1) 具有时间管理、专注业务、坚持不懈的终身学习能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达和沟通能力；

(3) 具备熟练应用智能化财务系统进行会计确认、计量和报告的会计核算能力以及相关业务的审核；

(4) 具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(5) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(6) 具备运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力；

(7) 具备能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息的管理会计能力；

(8) 具备能运用财务管理的基本原理和方法进行企业筹资、投资及营运方案的分析能力，运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算的企业管理能力；

(9) 具备运用财务报表数据、大数据分析工具进行数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化的财务分析评价能力。

(10) 具备分析解决财务报表审计的问题，具备搜集审计证据，协助审计人员编制审计报告的能力。

## **六、课程设置及要求**

本专业课程设置分为公共基础课程、专业（技能）课程、集中实习实训、素质拓展课程和活动。

### **（一）公共课程**

公共课程包括公共基础课程、公共选修课程。

#### **1. 公共基础课程**

表 2 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	主要培养广大青年大学生树立建设中国特色社会主义的坚定信念,培养运用马克思主义、毛泽东思想和新时代中国特色社会主义思想的理论、观点和方法分析和解决问题的能力,增强对被各种流行的错误理论所误导的免疫力和执行党的基本路线和基本纲领的自觉性和坚定性,为全面建成小康社会和实现中华民族伟大复兴做出自己应有的贡献。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的科学涵义、形成发展过程、科学体系、历史地位、指导意义、基本观点以及中国社会主义建设的路线方针政策,习近平新时代中国特色社会主义思想的现代化理论、基本路线、基本方略;建设社会主义现代化强国的战略部署。帮助学生领悟毛泽东思想和新时代中国特色社会主义思想理论体系深远的历史意义和重大的现实意义,从而认同和坚持中国特色社会主义信念,承担建设中国特色社会主义的历史使命。
2	思想道德与法治	以马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系为指导,以社会主义核心价值观和社会主义核心价值观为主线,针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题,有效开展马克思主义世界观、人生观、价值观和法治观教育,引导大学生树立崇高的理想信念,弘扬伟大爱国主义精神,确立正确的人生观和价值观,加强思想品德修养,增强学法守法的自觉性,全面提高思想道德与法律素养。	人生观、价值观理论及解决问题的方法论;道德的功能、作用与变化发展;不同时期、不同领域的道德规范及要求;社会主义法律精神、本质和作用;社会主义法治理念、法治权威、法律思维、法律权利与法律义务。
3	形势与政策	主要培养学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务,正确认识世情、国情、党情,正确理解党的路线、方针和政策,增强学生的爱国主义责任感和使命感,不断提高学生的爱国主义和社会主义觉悟。	近期国际、国内的基本形势及变化;党的基本理论、路线、纲领和经验;中国改革开放和社会主义现代化建设的基本形势、任务和发展成就;党和国家的重大方针政策、重大活动和重大改革措施。
4	军事理论	培养学生当代军事理论知识,增强对我国国防建设的理解,提高履行兵役义务的意识 and 国家安全意识,强化爱国主义、集体主义观念。	科学的战争观和方法论、军事高科技、新武器、新装备及发展趋势、中国国防建设的主要成就、国防领导体制及国防政策、国际战略格局与大国关系、高技

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
			术战争的演变历程、发展趋势及特点。
5	信息技术	培养学生计算机基本操作、文档处理和互联网使用的能力,通过对 office 等软件的学习,采用边学边上机操作的教学方法使学生全面学习和掌握文档处理、互联网使用的方法和技巧。	计算机应用基础知识、Windows 操作系统、Internet 应用、文字处理、Excel 电子表格制作、PowerPoint 演示文稿制作。
6	应用文写作	通过学习,使学生掌握应用文写作的基本知识,了解并熟悉若干主要文体的写作格式、写作要求,具备比较扎实的应用写作基础理论及常用应用文体的分析、评价及实际写作的能力,培养学生逻辑思维能力和怀疑批判精神。	总论、公务类文书、事务类文书、日常文书等。注重教学改革和研究,注重课内课外、线上线下结合的学习方式既注重写作基础理论的教学,同时要注重学生实际写作能力的培养,并体现注重联系、服务于其他学科课程,提升学生综合能力。
7	高等数学	通过本课程的学习,学生能了解微积分学的基本概念,掌握微积分的基本理论,学会微积分的基本运算技能,能具有抽象思维能力、逻辑推理能力、运算能力、空间想象能力和自学能力等。通过学习线性代数、空间解析几何与向量代数、常微分方程、级数和拉普拉斯变换等知识,为后续专业课程的学习打基础。本课程在培养学生的数学应用意识、分析和解决实际问题的能力以及创新精神等方面发挥着重要作用,为其今后的可持续发展奠定基础。	函数、极限与连续、导数与微分、积分、向量代数与空间解析几何、多元函数微积分等。以突出培养学生的数学思想方法和数学技能为主导,有针对性地满足专业的教学要求。在每一章节的学习中增加拓展课时,介绍一些相关数学概念产生的背景、相关数学史、数学趣事等数学文化,提升学生的文化素质。
8	大学英语	使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。	课程教学内容包括为《新编实用英语综合教程》的第一至第二册,每册各八个单元,按四个模块组织教学。学生由传统的“被动接受者、小组成员、聆听者、考试对象”等变为“询问者、研究者、协调员、演员、帮助者、团队成员、发明创新者、问题解决者,教员”等;教师由传统的“小组长、专家、课堂主管/

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
			计划人、评价者、资料库”等变为“助教者、心理学家、建议者、创新设计者，演员/娱乐节目人、团队合作人，监督员和学习者”等。
9	大学体育	主要培养学生终身参与体育锻炼的意识，通过合理全面的体育教学和科学的体育锻炼，使学生体质增强，意志品质得到锻炼，达到促进身心健康、全面提高基本素质的目的。	体育锻炼与体育卫生的基本理论；科学锻炼身体的作用、方法和手段；运动中常见损伤的预防及处理办法；力量协调、耐力柔韧及速度灵敏等职业体能训练；篮球、排球、足球、网球、乒乓球、太极拳、武术、健美操、体育舞蹈等专项技能训练项目；个人挑战与超越，团队协作等素质拓展训练项目。
10	职业生涯规划	主要培养学生科学进行职业规划的能力，使学生正确认识自己、认识职业，定位职业目标，避免在职业生涯道路中走弯路。通过激发学生的职业规划自主意识，使学生科学理性地规划自身，打通未来职业发展通道。通过对就业观、择业观和价值观的正确引导，使学生在今后的学习和工作过程中坚持自己的职业选择，提高职业生涯管理能力。	职业生涯规划概述、自我认知、职业认知、生涯决策、生涯管理五个模块，目的在于培养学生的自我评估能力、职业认知能力、生涯决策能力和生涯管理能力。要求学生在自我规划的基础上实现综合的、全面的发展。学生通过职业分析，能够找准职业定位、做好职业选择，达到“人职匹配”。
11	大学生心理健康教育	主要培养学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。	大学生心理健康状况、大学生情绪调节、适应能力、挫折应对、学习心理、人际交往、恋爱与性、自我意识、危机干预等心理问题的理论讲解及应对方法、个人健全人格的塑造。
12	就业指导与创业教育	本课程主要培养学生的就业意识和就业竞争力，使学生认识自我个性特点，激发全面提高自身素质的积极性和自觉性；培养学生创新和创业的基本理论、基本知识，使学生掌握创新的方法与手段，并能在教师的指导下进行简单的创新实践，培养学生的创新思维与意识。	就业形势与就业观念、职业心理及测试、求职材料的准备、面试技巧与礼仪、职业适应、就业签约与权益保护。创新的概念、创新的方法、创新案例、阐述课题创新思路、创新想法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、新企业的开办。教

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
			学模式采用多种平台和形式进行：以理论与实践相结合，课上和课下相结合；校园与社会相结合；提高学生的综合素质，促进学生全面发展，适应社会需要。
13	劳动实践	通过劳动与教育相结合,努力提高学生的劳动素质,培养学生奋斗精神、诚信品质、创造能力,发挥劳动教育在人才全面发展中的重大作用,为国家人才培养、科技创新、经济发展提供强有力的支撑。	劳动技术基础,家政,职业引导,就业权益保护、从校园到职场。注重生活中的技能学习,逐步形成自立、自强的主体意识和积极的生活态度,在强化基本技术教育中,培养和发展学生对动手又动脑的技术学习的爱好,开发其创造性思维,促进学生主动运用科学文化知识去解决实际问题。

## 2. 公共选修课程

公共选修课程包括《大学美育》、《音乐鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《美术鉴赏》、《对话大国工匠致敬劳动模范》等,选修三门以上。

### (二) 专业(技能)课程

专业(技能)课程包括:专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程。

#### 1. 专业基础课程

专业基础课程包括:财务会计基础、财务大数据基础、管理基础、统计基础、经济法基础、经济学基础、管理会计基础、金融基础、企业经营沙盘模拟。

表3 专业基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容及教学要求
1	财务会计基础	通过本课程的学习,使学生熟悉会计的基本理论知识和会计核算流程,学会会计凭证的填制与审核、账簿的设置与登记、会计报表的编制和会计档案的整理,掌握企业会计核算所必需的基本核算技能,具备良好的职业素养,能够独立完成	按照会计工作过程安排具体学习内容如下:认识会计—掌握记账方法—填制和审核会计凭证(原始凭证和记账凭证)—登记会计账簿(建账、登账、对账、结账)—编制会计报表—会计档案整理归档。以行动导向的任务驱动教学模式为主,围绕会计职业能力,以会计工作过程为依据,以校企合作

		一个小企业的会计核算工作，并为获取从业资格证书奠定基础。	企业为依托，以实际会计工作任务为驱动，将知识、技能和态度有机融合，充分体现“学习工作一体、校企双师融合”的教学模式。
2	财务大数据基础	了解大数据发展历程的基本知识，掌握数据存储与处理的基本知识与方法，提高运用数据处理技术进行数据采集与可视化的能力。课程着眼培养其简单的理论理解能力、大数据及智能财务岗位基本工作技能、职业素养、社会适应能力、交流沟通能力、团队协作能力、创新能力和自主学习能力。	大数据概述、数据库基础、数据库基本操作、数据查询的高级操作、数据采集、数据可视化和数据仓库等。以学习性工作任务为载体，采用行动导向教学法，“以学生为主体、教师为主导”进行教学过程的系统化设计与实施。在教学中，按 3-6 人进行分组，模拟企业岗位设置，通过岗位角色扮演，让学生体验和领悟会计信息化各岗位职责、岗位工作内容。
3	管理基础	是从事会计的工作人员和管理人员应掌握的实用性知识课程。通过本课程的学习，使学生了解企业的基本知识和管理的重要性，理解管理的定义以及五大职能的要义，掌握管理职能的含义和在实际中的运用。	认知企业和管理、制定计划、架构组织结构、领导分工、控制活动等。整个教学活动按照工学结合的教学原则，为了达到让学生自主学习、工作的教学目标，教学组织以学生为主体，让学生全面参与完成管理的信息收集、计划、决策、实施、检查、评估的全过程。
4	统计基础	通过本课程的学习，使学生掌握基本的统计原理和统计分析方法，并理解各种统计分析方法的应用条件及适用场合，提高学生实际应用和解决问题的能力。	课程内容包括描述统计、推断统计、常用的一些统计方法等。描述统计部分主要介绍统计数据的基本描述方法，如图表展示技术、用统计量描述数据等。实际中常用的一些统计方法包括相关与回归分析、时间序列分析、指数等。以学生为主体、教师为主导、能力培养为核心，按照工作过程六步法（资讯、计划、决策、实施、检查、评估）、教学做一体化理念组织的基础上，采取多种教学手段相结合。
5	经济法基础	通过本大纲规定的全部教学内容的学习和任务引领型的项目活动，学生能掌握会计政策法规的运用技能和相关专业基础知识，具有诚实、	法律基础、会计法律制度、支付与票据、劳动合同法、社会保险法等。根据考试大纲内容，遵循学生认知规律和职业能力发展规律，以学生为主体，以教师为主导，以考点

		守法、守信、善于沟通与合作的品质，热爱本职工作，为其职业能力的发展打下良好的专业基础。	训练为核心，采用任务导入—学中做—问题探究—做中学——教师点评—任务布置流程实施教学。
6	经济学原理	学生能够具备从事出纳和会计核算岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，为其他课程的学习和将来开展工作打下良好的基础。同时，融入思想政治教育，培养学生的辩证思维能力和逻辑思维能力，经济问题与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。	经济学导入、价格理论、消费者行为理论、生产者行为理论、市场理论、市场失灵和微观经济政策、通货膨胀与失业、经济增资与经济发展、宏观经济政策、开发经济理论等。采取分项目组织教学，做到工作技能与学习内容相结合，实现“工作式学习，学习式工作”的教学目标。
7	管理会计基础	通过学习，使学生掌握现代管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩等基本程序、操作技能和基本方法。	管理会计认知、预算管理、战略管理、成本管理、营运管理、绩效管理等。以项目教学为手段实施教学，建立基于工作任务驱动的教学模式，让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。
8	金融基础	通过教授学生认识并分析金融现象的方法，使学生掌握货币信用基本原理和现代金融基本理论与基本知识，能认识并解释货币金融现象、认识并使用金融工具、分析货币金融政策、具备初步判断金融发展趋势的能力；培养学生认识现象，发现和解决问题的能力。	货币基础理论、信用与利率、金融市场、基础金融工具、衍生金融工具、金融机构、宏观金融等。充分利用多媒体与学生互动的优势，建设多媒体教学，利用信息化的手段，在学习通上提供一般教学的辅助资料、答疑、作练习以及增加最新知识以外，还提供有助于学生增强能力的训练。
9	企业经营沙盘模拟	通过本课程的学习，学生根据“企业管理”职业岗位的工作过程及职业规范，应能够完成企业管理应用软件的操作与管理，企业产品	本课程设计要求以“企业管理人员”职业岗位的典型工作任务为逻辑起点，通过专任教师与企业专家共同提炼实际工作核心技能，归纳转化为课程内容。教学组织采用

	管理与工作管理；高级 OFFICE 软件操作等工作任务。理解企业的运行，资金流向	“体验式”教学模式，通过创造实际的或重复经历的情境，实现“教学做”合一，让学生在行动中学会工作。
--	--	--

## 2. 专业核心课程

专业核心课程包括：企业财务会计实务、企业纳税实务、会计信息化、成本核算与管理、企业财务管理、财务大数据分析、企业财务机器人应用、审计实务。

表 4 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容及教学要求
1	企业财务会计实务	通过课程的学习，能够使学生会企业日常经济业务的会计处理，掌握企业会计核算岗位的特点、职能要求、工作程序和工作方法，具备根据会计准则、会计制度选择会计政策对会计要素进行确认、计量、记录和报告的会计核算能力，为学生熟练应用智能化财务系统进行会计核算及相关业务的审核提供支撑。	资产的核算、负债的核算、所有者权益的核算、财务成果的核算、财务报告编制等。以企业会计核算任务及其工作过程，设计合理、有效的学习性工作任务，承载知识点，按照“企业经济业务分析——会计账户选择设置——经济业务账务处理——会计信息列报披露”四个环节组织教学。具体教学方法可选用：任务驱动法、案例教学法、角色扮演法、现场教学法、图解教学法等。
2	企业纳税实务	通过课程的学习，学生应该能够完成企业报税工作岗位上的办理税务登记，领购发票，管理发票，计算税款、编制与税收有关会计凭证，填制纳税申报表，进行纳税申报、解缴税款的任务。	认识企业纳税工作、增值税、消费税、财产行为类税、企业所得税、个人所得税计算与申报等。在具体课程实施过程中，可以根据学习目标和学习内容选择适合的职业行动导向教学法。本课程可以选择的主要职业行动导向教学法有：讲授教学法、讨论教学法、案例教学法等教学方法。
3	会计信息化	通过本课程的学习，使学生更进一步掌握中小企业会计岗位基本的工作程序和工作方法，会根据企业内部控制制度、会计准则要求设置系统参数，具备利用财务软件进行会计信	学习账套管理、总账管理、报表管理、固定资产管理、工资管理、应收款管理、应付款管理、供应链管理等。通过岗位角色扮演，让学生体验和领悟会计信息化各岗位职责、岗位工作内容，归纳和梳理岗

		息处理、提取与管理的能力，达到完成“会计信息化”典型工作任务任职要求，能够胜任中小企业会计信息化工作。	位工作知识和认识，学会分工协作，培养合作精神，增强交流沟通能力，不断形成岗位职业能力。
4	成本核算与管理	通过该课程的学习，学生能够针对企业的生产特点和管理要求选用适当的成本计算方法，能够正确计算产品成本，能够正确编制成本报表，掌握成本分析的基本方法，能够胜任各类型生产企业中成本会计岗位的工作。	了解成本会计的工作内容、掌握生产费用的归集与分配方法、全面认识产品成本计算方法、产品成本计算的品种法、产品成本计算的分批法、产品成本计算的分步法、成本报表和成本分析等。在课程实施中以学生为主体，教师为主导，突出学生的职业能力培养来组织教学。在每个学习情境中，以成本会计的工作过程为主线来引导学生完成学习任务，实现“教、学、做”合一。
5	企业财务管理	通过本课程的学习，学生能够具有一定的预测与分析能力，根据企业的日常经营，可以灵活的运用投资管理、筹资管理、营运资金管理做学的内容。	财务管理认知、财务预算、筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理、财务成本管理等。教学设计和教学过程以学生为主体、教师为主导，注重培养学生自主学习能力和可持续发展能力；要以企业真实的“资金的筹措与运营管理”典型工作任务为载体，按照职业成长规律和认知规律合理构建学习情境，融“教、学、做”合一，通过教师对学生手把手、半放手、放开手的教学，让学生达到学习工作、学会工作、理解工作的学习目标。
6	财务大数据分析	本课程旨在引领学生发现财务与业务数据需求，并通过运用相关专业工具进行业财信息的采集、可视化呈现和分析能力以及结合企业生产经营实际进行决策建议，培养学生大数据财务分析思维与方法。	主要教学内容包括企业财务风险分析、经营业绩分析和营运效益分析，依据业财分析岗位的工作流程化项目内容，符合学生的认知规律。围绕财务大数据分析思维，选择和组织课程内容，要求学生具有根据分析需求确定数据来源，使用大数据工具进行业财数据采集的能力；具有

			根据分析目标选择适当的分析方法和分析标准，进行数据可视化呈现的能力；具备结合数据特征和指标分析要点分析企业财务风险、经营业绩和营运效率的能力；具备结合业财信息预估企业未来，为企业提供决策建议的能力；具备撰写和汇报财务分析报告的能力。
7	企业财务机器人应用	通过本课程的学习学生的RPA技术基础开发与应用能力得到全面提升，达到完成智能财务“企业财务机器人应用”工作任务的任职要求，能够胜任中小企业企业财务机器人应用工作。本课程通过丰富的教学内容和多样化的教学形式，帮助学生认识RPA技术对日常工作的重要作用，能在日常生活、学习和工作中综合运用RPA技术解决问题。	理论认知、单项技能训练、综合开发与应用实践。本课程以学习性工作任务为载体，采用行动导向教学法，“以学生为主体、教师为主导”进行教学过程的系统化设计与实施。在教学中，按3-6人进行分组，模拟企业岗位设置，通过岗位角色扮演，让学生体验和领悟企业财务机器人应用各岗位职责、岗位工作内容，归纳和梳理岗位工作知识和认识，学会分工协作，培养合作精神，增强交流沟通能力，不断形成岗位职业能力。
8	审计实务	本课程旨在让学生掌握审计的基本理论、基本方法和基本技能，初步具备运用审计学、会计学和其他学科的知识、分析和解决财务报表审计的能力，学生逐渐具备从事审计工作的综合技能。	本课程内容包括：注册会计师审计的目标和审计流程；审计证据的定义和分类、审计工作底稿；销售与收款循环审计；采购与付款循环审计；投资与筹资循环审计；货币资金审计；出具审计报告。教学过程采用理实一体教学模式，以工作任务为中心组织教学内容，让学生依托实训平台开展工作任务。

### 3. 专业拓展课程

专业拓展课程包括：沟通技巧、初级会计技术资格证书考试、Excel在财务中的应用、财务共享服务业务处理、投资理财、市场营销基础。

表5 专业拓展课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容及教学要求
----	------	------	-----------

1	沟通技巧	学生会倾听、表达、提问等语言技巧；身体言语包括动作、表情、眼神等身体语言、副语言沟通技巧；能够进行会谈沟通、电话沟通、书面沟通、同事沟通等常见情景。	沟通概述；沟通定义和作用；沟通要素和模型；沟通的类型和方式；沟通与审美；沟通与礼仪；沟通与心理学。以行动为导向，让学生在沟通与交流实践的过程中学会学习、掌握理论、增强意识、培养能力。
2	初级会计技术资格证书考试	综合评价学生对所学知识的掌握程度和备考水平，更好促进学生通过考试，最终带来会计综合职业能力和职业素养的形成。	初级会计实务、经济法基础考证内容辅导。全面对接会计行业初级职称证书“助理会计师”考试。以考试大纲为教学大纲，帮助学生加深知识点的理解。
3	Excel在财务中的应用	学生可以进一步了解到Excel的数据处理功能，借助Excel计算分析会计工作过程中涉及的财务数据，提高会计处理效率，培养既精通会计专业知识又熟练应用计算机进行数据处理的复合型人才。	主要内容包括：建立财务数据工作表；利用各种函数定义财务数据计算公式；输入输出财务数据；编制财务会计报告；成本计算综合训练。培养学生应用Excel工具进行会计核算并对财务数据进行整理、分析和决策能力，为实现准确、高效的会计工作打下良好基础。
4	财务共享服务业务处理	本课程旨在引导学生完成业票财税业务一体化处理与机器人应用等工作领域的典型工作任务，培养学生大数据与机器人应用等工作领域的典型工作任务，提升学生对知识的综合理解与处理能力。	主要内容包括：采购与销售业务处理；商旅与费控业务处理；会计核算与税务核算；纳税申报。通过任务驱动法帮助学生建立知识体系“由点到面”的融会贯通，构建财税一体化的知识体系。
5	投资理财	主要涉及投资环境认知、银行理财、债券/股票/基金等产品投资以及投资组合构建，通过课程的学习培养学生制定投资方案、计算投资收益、评估投资业绩、构建投资组合的能力。	投资环境的类型及分析方法；投资计划制定的步骤及要点；投资产品的运作原理和收益评估；投资分析工具的使用方法和分析原理；投资产品组合的构建方法及原理；投资分析报告的类型、框架。通过虚拟仿真实训，运用分析工具评估实际收益；结合投资产品收益情况制定合理的投资组合策略；
6	市场营销	学生能够正确认知企业市场	课程内容包括：认识市场营销的基

	基础	营销管理的基本原理和知识，掌握在以互联网为代表的现代信息技术环境下，企业营销战略规划、市场营销环境分析、市场营销调研、市场购买行为分析、目标市场营销战略决策、竞争性营销策略决策、营销 4Ps 组合策略应用以及营销计划、组织、执行与控制等营销过程中的实践活动应用的基本技能。	本知识， 战略计划与市场营销与原理；市场营销环境分析与评价；市场营销调研。分组教学，通过案例分析，任务驱动，引导学生 SWOT 分析、编制调研问卷、确定目标市场、制定营销计划。
--	----	--	--

### （三）集中实习实训

集中实习实训包括：会计手工账实训、认知实习、中小企业财务综合实训、数字化企业财务实训、岗位实习。

表 6 集中实习实训

序号	课程名称	课程目标	主要内容及教学要求
1	认知实习	通过实践，使学生掌握会计的基本概念、原理和技能，了解会计职业的内涵和发展趋势，熟悉会计工作的具体流程和操作规范，提高学生对会计职业的认知水平和实践能力。	1. 会计基本理论和实践；2. 会计职业道德和法规；3. 财务管理和审计知识；4. 会计信息化和智能化。了解行业前沿知识、会计工作流程与工作守则；熟悉实际工作场景。观看警示教育片，进行思想教育，让学生思想道德逐渐提升。
2	会计手工账实训	通过实训，达到以下目标： 1. 促使学生将基础理论知识与实践相结合；2. 促使学生掌握会计核算的基本方法，并能熟练地、正确地加以运用；3. 促使学生强化自身基本功的训练	主要内容包括：建账、填制原始凭证、编制记账凭证、科目汇总表的编制、记账、对账、编制会计报表、档案整理。学生在实训中要态度认真、虚心请教、保持实训教室的清洁和卫生；在实训过程中，不断练习，接触企业真实经济业务，使学生在实训时真实体验做账流程。
3	中小企业财务综合实训	1. 使学生更好地理解会计的性质、特点；2. 学生巩固课堂上所学的专业知识，理论联系实际；3. 学生在熟悉手工会计核算	以企业真实的经济活动为对象，使用真实的会计凭证、会计账簿、会计报表，按规范化的手工会计的核算要求，完成货币资金会计业务核算、存货业务的核算

		操作的前提下，完成手工会计向电算化会计转换的初始化工作以及会计核算软件的应用，熟练掌握会计电算化软件的操作。	与记账、会计报表编制等。整个业务操处理必须符合会计规范及要求，在实训过程中，指导教师必须在场。
4	数字化企业 财务实训	进入产教融合企业中，运用会计、税务、财务管理等方面的理论知识，运用大数据财务分析思维与工具，熟练完成会计核算、企业报税、财务分析企业全流程工作任务，培养学生综合素养。	主要教学内容包括：1. 会计核算模块；2. 报税业务模块；3. 财务分析与决策模块。围绕企业的财务活动，设计会计核算、报税业务、财务分析等实训背景，要求学生按时按质按量的完成相关决策的实训任务
5	岗位实习	学生通过岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。	岗位实习的主要内容包括：出纳岗位实习；往来会计岗位实习；成本会计位实习；税务会计岗位实习；总账会计岗位实习；审计助理岗位实习。校企双方共同确定企业指导教师，学校和企业应对学生进行。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 各类课程学时学分比例

表 7 学时学分比例表

课程类别		课程数量	学分	学分占比	学时分配			
					学时	理论学时	实践学时	学时占比
公共课程	公共基础课程	19	44	31.21%	792	402	390	27.16%
	公共选修课程	3	6	4.26%	96	48	48	3.29%
专业 (技能) 课程	专业基础课程	9	28	19.86%	448	202	246	15.36%
	专业核心课程	8	31	21.99%	544	232	264	18.66%
	专业拓展课程	6	16	11.35%	256	128	128	8.78%
集中实习实训		5	16	11.35%	780		780	26.75%
素质拓展活动			6					
合计		50	<b>150</b>	100%	2916	1036	1880	100%
理论与实践教学学时比例						35.53%	64.47%	

注：(1) 公共选修课程按毕业最低要求 96 学时、6 学分计入总表；

(2) 集中实习实训（含岗位实习）是指独立设置的实践教学环节。

### (二) 教学进程时间分配表

表 8 教学进程时间分配表（单位：周）

内容	学期	1	2	3	4	5	6	总计	百分比 (%)
军事训练		2						2	1.37%
理论教学		6	6	7	7	5	0	31	21.23%
实践教学		10	13	12	12	14	16	77	52.57%

考试	1	1	1	1	1		5	3.42%
入学、毕业教育	1					1	2	1.37%
假期	5	7	5	7	5		29	19.86%
总计	25	27	25	27	25	17	146	100.00%

### (三) 教学进程总体安排简表

表 9 教学进程总体安排简表

类别	序号	课程名称	课程编码	开设	考核方式	学分	总学时	参考周学时
公共 课程	1	军事理论	J08101A	1	考查	2	32	2
	2	军事技能	N10404A	1	考查	2	112	56
	3	形势与政策	A10402A01-6	1~6	考查	3	48	2
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A10400A	2	考查	4	64	4
	5	思想道德修养与法律基础	A10401A	1	考查	4	64	4
	6	职业生涯规划	C14401A	1	考查	1	16	2
	7	大学生心理健康教育	N20401A	2	考查	2	32	4
	8	就业指导与创业教育	K28301A	4	考查	2	32	2
	9	劳动实践	L080000A	1	考查	1	30	30
	10	工匠精神（在线开设）	M59	2	考查	1	10	2
	11	应用文写作	A56600A	2	考查	2	32	2
	12	高等数学	A20100A04	1	考试	4	64	4
	13	大学英语（一）	A30200A01	1	考试	3	48	4
	14	大学英语（二）	A30200A02	2	考试	2	32	4
	15	大学体育（一）	A40300A01	1	考查	2	32	4
	16	大学体育（二）	A40300A02	2	考查	2	32	2
	17	大学体育（三）	A40300A03	3	考查	1	16	2
	18	大学体育（四）	A40300A04	4	考查	2	32	2
	19	信息技术	A51001A	1	考试	4	64	4
公共 选修 课程	公共选修课在校期间选择三门以上，学分 6 分以上							
专业 （技 专业 基础 课程	20	财务会计基础	E26001B	1	考试	6	96	8
	21	财务大数据基础	E26002B	3	考查	3	48	4
	22	管理基础	E51002B	2	考查	2	32	2
	23	统计基础	E26003B	3	考查	2	32	2
	24	经济法基础	E26004B	3	考试	4	64	4
	25	经济学原理	E51003B	3	考查	2	32	2
	26	管理会计基础	E26005B	4	考查	3	48	4
	27	金融基础	E26006B	3	考试	3	48	4

能) 课程		28	企业经营沙盘模拟	E26007B	3	考查	3	48	12
	专业 核心 课程	29	企业财务会计实务	E26002C	2	考试	6	96	6
		30	企业纳税实务	E26003C	2	考试	6	96	6
		31	会计信息化	E26004C	3	考试	6	96	8
		32	成本核算与管理	E26005C	3	考试	4	64	4
		33	企业财务管理	E26006C	4	考试	4	64	4
		34	财务大数据分析	E26007C	4	考试	3	48	4
		35	企业财务机器人应用	E26008C	4	考试	2	32	4
	36	审计实务	E26009C	5	考试	3	48	4	
	专业 拓展 课程	37	沟通技巧	E56002D	5	考查	2	32	2
		38	初级会计技术资格证书 考试	E26001D	4	考试	4	64	4
		39	EXCEL 在财务中的应用	E26002D	4	考查	3	48	4
		40	财务共享服务业务处理	E26003D	4	考查	2	32	4
		41	投资理财	E76007C	5	考试	3	48	3
42		市场营销基础	E26007D	5	考试	2	32	2	
集中实习实 训	43	会计手工账实训	E26001E	4	考查	2	60	4	
	44	认知实习	E26002E	2	考查	1	30	30	
	45	中小企业财务综合实训	E26003E	5	考查	3	90	30	
	46	数字化企业财务实训	E26004E	5	考查	4	120	120	
	47	岗位实习	E26005E	6	考查	6	480	30	

注：教学进程安排明细表见附表 1。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任和兼职教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，形成一支师德师风高尚、专兼结合、职称结构比较合理，教学业务水平较高、学术研究和实践能力较强的双师型教师队伍。

#### 2. 专任教师

专任教师具有高校教师资格、全国会计专业资格中级考试证书或其他等级证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 兼职教师

兼职教师主要从行业企业的相关职业岗位聘任，具备企业一线工作经验并热衷于教学工作，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上会计相关专业职称，承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室、校内产教融合实训基地和校外实训基地等。

#### 1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装了应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本条件

##### （1）智能化课程学训中心。

智能化课程学训中心配置了多媒体中控台、计算机、中控台、交换机、智慧电子屏幕、音响设备以及相关实训用资料和工具；安装了智能化教学管理系统及专业课程实训软件。用于企业财务会计、企业纳税实务、成本核算与管理、企业财务管理、管理会计基础等专业课程智能化教学与实训。

#### （2）财务共享服务实训室。

财务共享服务实训室配备了多媒体中控台、多媒体网络教室软件、智慧电子屏幕、音响设备、双屏计算机、服务器和交换机以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 Wi-Fi 环境；安装了智能化教学管理系统和多行业云财务智能处理系统，用于社会共享服务中心和集团财务共享服务中心财务业务全流程云在线处理实训和 X 职业技能证书训练。

#### （3）智能财务实训室。

智能财务实训室配置了智能报账机器人、多媒体中控台、计算机、服务器、交换机、智慧电子屏幕、音响设备以及相关实训用资料和工具；安装了智能化教学管理系统及智能财务处理系统，具备智能财务机器人及智能财务系统应用的硬件条件和网络环境。用于智能财务机器人、智能化财务系统运用实训和 X 职业技能证书训练。

#### （4）数字化管理会计沙盘实训室。

数字化管理会计沙盘实训室配置了数字化管理会计实训系统、沙盘模拟企业经营实训系统、实训工作台、计算机、投影设备、音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，安装了智能化教学管理系统，用于模拟企业经营业务流程、财务流程和管理会计流程实训和 X 职业技能证书训练。

#### （5）财务大数据实训室。

财务大数据实训室配置了多媒体中控台、多媒体网络教室软件、智慧电子屏幕、音响设备、计算机、服务器和交换机，安装了会计信息系统应用软件、大数据财务平台、财务大数据分析平台，用于财务大数据分析、财务大数据基础、Excel 在财务中的应用、会计信息化和 X 职业技能证书训练。

### 3. 校外实训基地基本条件

具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督相关实习岗位；能涵盖目前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能开展大数据与会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师明确，实训管理及实施规章制度齐全。配备了相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的

教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，优先选择近三年出版的新教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，制定了完善的教材选用制度，保障了选用优质教材。

### 2. 图书文献配备

配备了满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要的各种图书文献。其中，专业类图书文献主要包括：有关财经、管理专业理论、方法、思维以及实务操作类图书和文献等。

### 3. 数字教学资源配置

建设、配备了与会计专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、数字化专业教学资源库和在线开放课程等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足了教学要求。

## （四）教学方法

### 1. 教学方法

按照“以学生为主体”的原则，根据课程内容特点选择合适的教学方法。公共基础课程可采用翻转课堂法、案例教学法、模拟情境教学法、任务驱动法、分组讨论法、角色扮演法、讲授法等开展教学；专业课程可根据课程特点选用项目驱动法、理实一体化教学法、案例教学法、翻转课堂法、启发式教学法、现场教学法、分组讨论法等方法实施教学。

### 2. 教学手段

采用传统和现代信息技术交互的教学手段。利用多媒体教学，增加教学实例，丰富教学内容，提高课堂教学效率；运用线上线下混合教学，采用丰富的线上教学资源，充分调动学生的学习积极性，培养学生的自主学习能力；运用现代教育技术和虚拟现实技术，建立虚拟项目和虚拟工艺等仿真教学环境，增加学生的感性认识，启发科学思维，注重理论联系实际，注重新技术引用；充分利用校内实训基地和校外实习基地，做到课堂教学、实训教学与现场教学有机结合，教与学有机结合，在教的同时，更加注重学生学习的效果。

### 3. 教学组织

在教学组织与实施中，以学生为主体，能力培养为本位精心组织教学。按照工作过程，精心进行课程单元设计、教学活动设计、理实一体化教学设计，培养学生解决实际问题的综合能力，形成以教师为主导、学生为主体、教学做合一、理论与实践合一、工学结合的教学模式；深入开展校企“双元育人”，按照“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”的理念和“依托行业、对接产业、定位职业、服务社会”的专业建设思路，与企业共同制定人才培养方案，共建实习实训基地，共同培养人才，邀请企业参与人才培养的全过程。

## **（五）教学评价**

教学评价包括过程评价、结果评价、增值评价、综合评价。

### **1. 过程评价**

教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现学生在学习过程中存在的方法问题和操作偏差，寻找教学方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

### **2. 结果评价**

教学实施后，对学生所做的工作及应掌握的知识点进行检查，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达成教学目标的程度，是否已达到教学目标。为学生精准推送教学资源，帮助学生成长。

### **3. 增值评价**

运用大数据工具，评估学生在一段时间内取得的学习进步和成就，更好地制定和调整教学策略和措施。关注学生个体的学习成长曲线，奖励进步较大的学生，重点关注某一方面进步较慢的学生。

### **4. 综合评价**

根据不同课程的性质，将结果评价和过程评价制定科学合理的评价指标体系和权重分配方案，保证评价的客观性、准确性。过程评价、结果评价、增值评价共同健全综合评价，更好的发挥评价作用。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业人才培养方案的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业人才培养方案和教学实施方案提供依据。

## **（六）质量保障**

1. 成立教学诊断与改进工作小组，健全专业教学质量监控管理制度。完善课堂教

学、教学评价、实习实训、专业调研、教学资源库建设等质量标准。

2. 加强学风建设。根据学校学生管理相关规定，构建“思政课程”与“课程思政”大格局，全面推进“三全育人”。

3. 加强师德师风建设。深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设，落实立德树人根本任务，突出“双师型”教师个人发展和团队建设，优化专兼职教师队伍机构，全面落实教师5年一周期全员轮训和教师5年6个月的下企业锻炼制度。

4. 加强日常教学运行与管理。根据学校教学管理机制，巡查教师教案、课堂教学管理、课程规划、教学进度、辅导答疑、命题阅卷、成绩评定等常规教学工作经常性的检查；落实巡课、听课等制度。

5. 启动1+X证书制度试点工作。依照职业标准组织开发教学等相关标准，鼓励学生积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业渠道。

6. 深化校企合作、工学交替。建立与企业联运的实践教学环节评价制度，完善学生认识实习、专业综合实训和岗位实习相关管理制度。

7. 完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。对生源情况、毕业生就业等情况进行分析，定期评价人才培养质量情况，不断改进人才培养方案。

## 九、毕业要求

本专业学生应修满150学分（包含素质拓展活动6学分），其中公共基础课程44学分，专业基础课程28学分，专业核心课程34学分，集中实习实训课程16学分，公共选修课6学分，专业拓展课程16学分，素质拓展活动不低于6学分，达到本专业人才培养目标和规格要求，通过毕业资格审查，方可准予毕业。

## 十、附录一教学进程安排详细表

附表1：教学进程安排详细表

附表 1: 教学进程安排详细表

类别	序号	课程名称	课程编码	开设	考核方式	学分	学时分配				学期周学时及周数 (周学时/周数)					
							总学时	理论教学	实践教学	理实一体化	一	二	三	四	五	六
											(20周)	(20周)	(20周)	(20周)	(20周)	(20周)
公共基础课程	1	军事理论	J08101A	1	1	2	32	32			7/2w+2/9w					
	2	军事技能	N10404A	1	1	2	112		112		56/2w					
	3	形势与政策	A10402A01-6	1~6	1	3	48	48			2/4w	2/4w	2/4w	2/4w	2/4w	2/4w
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A10400A	2	1	4	64	64				4/16w				
	5	思想道德修养与法律基础	A10401A	1	1	4	64	64			4/16w					
	6	职业生涯规划	C14401A	1	1	1	16	8	8		2/8w					
	7	大学生心理健康教育	N20401A	2	1	2	32	32				4/8w				
	8	就业指导与创业教育	K28301A	4	1	2	32	32					2/16w			
	9	劳动实践	L080000A	1	1	1	30		30		30/1w					
	10	工匠精神 (在线开设)	M59	2	1	1	10	10				2/5w				
	11	应用文写作	A56600A	2	1	2	32	16	16			2/16w				
	12	高等数学	A20100A04	1	2	4	64			64	4/16w					
	13	大学英语 (一)	A30200A01	1	2	3	48			48	4/12w					
	14	大学英语 (二)	A30200A02	2	2	2	32			32		4/8w				
	15	大学体育 (一)	A40300A01	1	1	2	32			32	4/8w					

类别	序号	课程名称	课程编码	开设	考核方式	学分	学时分配				学期周学时及周数（周学时/周数）						
							总学时	理论教学	实践教学	理实一体化	一	二	三	四	五	六	
											（20周）	（20周）	（20周）	（20周）	（20周）	（20周）	
	16	大学体育（二）	A40300A02	2	1	2	32		32			2/16w					
	17	大学体育（三）	A40300A03	3	1	1	16		16			2/8w					
	18	大学体育（四）	A40300A04	4	1	2	32		32				2/16w				
	19	信息技术	A51001A	1	2	4	64	24	40		4/16w						
公共选修课程	《大学美育》《音乐鉴赏》《舞蹈鉴赏》《戏剧鉴赏》《美术鉴赏》等																
	《对话大国工匠致敬劳动模范》《劳动通论》																
	以教务处每学期向全校公布的公共选修课程名单为准																
专业（技能）课程	专业基础课程	20	财务会计基础	E26001B	1	2	6	96	46	50		8/12w					
		21	财务大数据基础	E26002B	3	1	3	48	24	24				4/12w			
		22	管理基础	E51002B	2	1	2	32	16	16		2/16w					
		23	统计基础	E26003B	3	1	2	32	16	16				2/16w			
		24	经济法基础	E26004B	3	2	4	64	32	32				4/16w			
		25	经济学原理	E51003B	3	1	2	32	16	16				2/16w			
		26	管理会计基础	E26005B	4	1	3	48	24	24					4/12w		
		27	金融基础	E26006B	3	2	3	48	24	24				4/12w			
	28	企业经营沙盘模拟	E26007B	3	1	3	48		48				12/4w				
	专业核心课程	29	企业财务会计实务	E26002C	2	2	6	96	48	48			6/16w				
		30	企业纳税实务	E26003C	2	2	6	96	48	48			6/16w				
		31	会计信息化	E26004C	3	2	6	96	48	48				8/12w			
		32	成本核算与管理	E26005C	3	2	4	64	32	32				4/16w			
		33	企业财务管理	E26006C	4	2	4	64	32	32					4/16w		
34		财务大数据分析	E26007C	4	2	3	48	24	24					4/12w			
35		企业财务机器人应用	E26008C	4	2	2	32		32					4/8w			
36		审计实务	E26009C	5	2	3	48	24	24						4/12w		

类别	序号	课程名称	课程编码	开设	考核方式	学分	学时分配				学期周学时及周数（周学时/周数）					
							总学时	理论教学	实践教学	理实一体化	一	二	三	四	五	六
											（20周）	（20周）	（20周）	（20周）	（20周）	（20周）
专业拓展课程	37	沟通技巧	E56002D	5	1	2	32			32					4/8w	
	38	初级会计技术资格证书考试	E26001D	4	2	4	64			64				4/16w		
	39	EXCEL在财务中的应用	E26002D	4	1	3	48			48				4/12w		
	40	财务共享服务业务处理	E26003D	4	1	2	32			32				4/8w		
	41	投资理财	E76007C	5	2	3	48	24	24						4/12w	
	42	市场营销基础	E26007D	5	2	2	32			32					4/8w	
集中实习实训	43	会计手工账实训	E26001E	4	1	2	60			60				4/15w		
	44	认知实习	E26002E	2	1	1	30			30		30/1w				
	45	中小企业财务综合实训	E26003E	5	1	3	90			90					30/3w	
	46	数字化企业财务实训	E26004E	5	1	4	120			120					30/4w	
	47	岗位实习	E26005E	6	1	6	480			480						30/16w
素质拓展活动	学分以第二课堂成绩单为准（6学分以上）															
合计			学期总学时			150	2916	856	1708	352	566	464	456	468	378	488
			集中实习实训学时/集中周数								142/3w	30/1w			210/9w	
			周学时/常规教学周数								27/16w	24/18w	24/19w	25/19w	17/10w	

注：（1）劳动实践由教务处每学期初制订计划，后勤管理处、学工处和各教学单位组织分时段实施；

（2）考核方式栏中用“1”表示考查，用“2”表示考试。