

关于开展 2026 年度第二次新入职教师 校本研修的通知

校属各单位（部门）：

为帮助新入职教师熟悉职业教育规律，尽快进入工作角色，适应岗位职责，按照学校人事管理和师资培训工作统一安排，决定开展 2026 年度第二次新入职教师校本研修。现将相关事项通知如下：

1. **培训对象：**2026 年度新入职教师，名单见附件 1。
2. **培训时间：**10 月 10 日-11 月 28 日，安排表见附件 2。
3. **培训内容：**高校教师师德师风、高职学生心理分析与疏导、学生管理工作技巧、职业教育课程开发与实施、说学情说课程示范、数字素养、论文撰写与教科研项目申报等。
4. **培训要求：**遵守培训纪律，不得无故缺席，若因工作无法参训需提交书面请假手续并经所在部门领导同意。
5. **考核方式：**培训结束后参加组织的线上考核，具体考核时间另行通知。
6. **培训结果：**完成培训并考核合格者颁发新入职教师校本研修合格证，作为申请教师资格证的必备条件。

联系人：李凯，联系电话：8126002。



附件 1:

参训教师名单

李依诺、黄 豆、杨俊洁、王津媛、赵紫芊、杨孟雅、郭宇航
彭博杨、李晓宇、饶思雨、曾 刚、王晓宇、史甜霖、王 晋
周俏梅、李豫明、郭晓雨、袁佳琪、周 旭、杨江丽、张雨欣
薛玉玲、赵琪源、张雪婷、邹文婧、陈清怡、毛振宇、朱冬彩
胡碧麟、肖海琦、李思敏、吴琦宥

附件 2:

培训安排表

序号	培训内容	主讲人	学时	地点	时间
1	高校教师师德师风	陈婷婷	4	行政楼 302	10.25 日 上午
2	学生管理工作技巧	王 哲	4	行政楼 302	11.1 日 上午
3	高职学生心理 分析与疏导	李俊瑶	4	行政楼 302	11.7 日 上午
4	党纪法规教育	陈 莉	4	行政楼 302	11.14 日 上午
5	教学运行管理工作 流程及规范	畅思夏	4	行政楼 302	11.21 日 上午
6	有效备课与教案撰写	赵 红	4	行政楼 302	11.21 日 下午
7	说学情、说课程示范 辅导员能力大赛解读	王紫琳 唐克静 李阳露	4	行政楼 302	11.28 日 上午
8	校级公开课听课	线 下	4	待定	10.10- 11.28 日
9	职业教育课程 开发与实施	线 上	30	超星学习通	10.10- 11.28 日
10	数字素养	线 上	10	超星学习通	10.10- 11.28 日

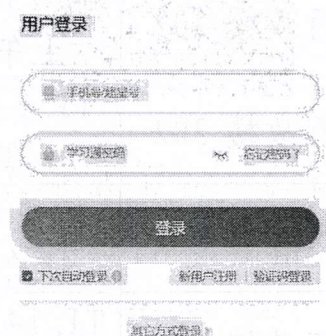
备注:

1. 培训时间: 上午 8: 30—11: 30, 下午: 15: 00—17: 30;
2. 校级公开课听课根据教务处的公开课安排听取 2 次;
3. 培训结束后, 参训教师需结合培训内容与岗位职责撰写 2000 字左右的培训心得。

附件 3:

线上培训操作指南

1. 下载并注册超星学习通平台 <https://apps.chaoxing.com/s>



2. 学习通扫描下方二维码加入 2026 年度第二次新入职教师培训

班级邀请码: 82939531

学习通首页右上角输入



3. 完成第五个章节教师职业教育教学能力提升培训的学习

